|  |
| --- |
| **OGŁOSZENIE NA CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA ARCHIWUM AKT NOWYCH PRZY UL. HANKIEWICZA 1 W WARSZAWIE**  **(NUMER POSTĘPOWANIA: 26.317.2018)** |

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.pierog.pl.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim oznaczają numery poszczególnych rozdziałów Ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Zamawiający**

**Archiwum Akt Nowych**

ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

NIP 5261746882, REGON 000001028

www.aan.gov.pl

w imieniu i na rzecz którego działa jako pełnomocnik na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i ust. 4 pkt 3 ustawy:

**adw. Jerzy Pieróg**

**Kancelaria Prawna Jerzy Pieróg & Partnerzy**

ul. Wspólna 50 lok. 6   
00-684 Warszawa

tel. /0-22/ 598-93-00

fax. /0-22/ 598-93-33

e-mail: [kancelaria@pierog.pl](mailto:kancelaria@pierog.pl)

www.pierog.pl

1. **Procedura:**

Niniejsze zamówienie stanowi usługę społeczną, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy. W przypadkach wymienionych w niniejszym Ogłoszeniu Zamawiający stosuje wskazane przepisy ustawy. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. **Terminy realizacji zamówienia:**

Usługa ochrony będzie realizowana od 04.01.2019 r. do 30.06.2021 r.

1. **Podwykonawcy:**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie dotyczącym działań grupy interwencyjnej. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać tę część zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawców. Pozostały zakres zamówienia nie podlega powierzeniu podwykonawcom.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie.

Obiekt Archiwum Akt Nowych składa się:

1. z budynku biurowego (4 kondygnacje) oraz z budynku magazynowego (8 kondygnacji) połączonych łącznikiem,
2. z terenu zewnętrznego o łącznej powierzchni 6471 m2.
3. Zakres świadczenia usługi ochrony obejmuje:
4. zapewnienie **bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,**

Zakres zamówienia obejmuje wyłącznie obsługę zainstalowanych elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych. Zamawiający nie wymaga zainstalowania nowych systemów lub urządzeń.

1. zapewnienie **doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w formie grupy interwencyjnej**, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący usługę ochrony muszą być wpisani na **listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**
3. W zakresie dotyczącym działania grupy interwencyjnej Zamawiający wymaga świadczenia usługi ochrony przez **specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**
4. Ochrona będzie realizowana w systemie całodobowym przez siedem dni w tygodniu:
5. w dni robocze w godzinach 7.00-19.00 - 2 pracowników ochrony,
6. w dni robocze w godzinach 19.00-7.00 - 1 pracownik ochrony,
7. w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach 7.00-19.00 - 1 pracownik ochrony,
8. w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach 19.00-7.00 – 1 pracownik ochrony.
9. Zamawiający wymaga **zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników świadczących usługę w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej.**
10. Zamawiający informuje, że **obiekt, o którym mowa w ust. 1 jest obiektem, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. d ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia**, tj. podlegającym zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy obowiązkowej ochronie.
11. Informacje o uprawnieniach i obowiązkach Zamawiającego i Wykonawcy oraz inne informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 2 do Ogłoszenia „Wzór umowy”.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada** **uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług****ochrony osób i mienia realizowanych w formie** **bezpośredniej** **ochrony fizycznej.**

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ IV**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

1. uchylił się od zawarcia umowy na rzecz Archiwum Akt Nowych,
2. nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę na rzecz Archiwum Akt Nowych.

**ROZDZIAŁ V**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
3. w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - **dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej** - koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument musi zostać złożony przez każdego z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. **dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty**, **oświadczeń lub dokumentów** w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument musi zostać złożony w formie oryginału lub sporządzonego przez notariusza odpisu.

1. W przypadku złożenia w ofercie oświadczenia dotyczącego liczby miesięcy świadczenia usług ochrony w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

**ROZDZIAŁ VI**

**OCENA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający dokona weryfikacji wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale V Ogłoszenia.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Katarzyna Dubowska.**
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
3. **pisemnie**: na adres PIERÓG & Partnerzy Kancelaria Prawna, ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa z dopiskiem: „postępowanie nr 26.317.2018”,
4. **drogą elektroniczną:** k.dubowska@pierog.pl
5. **faksem**: /0-22/ 598-93-33
6. Komunikacja między pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca jest uprawniony do zwrócenia się z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, jeżeli wniosek zostanie złożony w terminie poprzedzającym termin otwarcia ofert o co najmniej 3 dni. W pozostałych przypadkach Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jest uprawniony do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wniosek o udzielenie wyjaśnień lub dokona zmiany treści Ogłoszenia zamieszczając informację na stronie internetowej [www.pierog.pl](http://www.pierog.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**ROZDZIAŁ IX**

**WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
5. dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz - złożenie w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
6. dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia **koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za następujące przypadki powodujące utratę wadium**:
8. *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
9. *Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 53 1010 1010 0009 2513 9130 0000.
11. Wadium w formie innej niż pieniądz należy składać w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego (ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa), od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 – 16:30, z dopiskiem na kopercie:

**„WADIUM W POSTĘPOWANIU NA CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA ARCHIWUM AKT NOWYCH PRZY UL. HANKIEWICZA 1 W WARSZAWIE   
(NUMER POSTĘPOWANIA: 26.317.2018)”**

1. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
   1. musi obejmować wszystkie przesłanki zatrzymania wadium określone w ust. 5 niniejszego rozdziału;
   2. musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów Ogłoszenia dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi lub poręczycielowi w formie pisemnej;
   3. musi wskazywać nazwę i numer postępowania;
   4. nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
2. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust. 7.
3. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ust. 5.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego dokonać przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca jest uprawniony do odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest skuteczne tylko w przypadku jednoczesnego przedłużenia ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w Ogłoszeniu. Wykonawca nie może złożyć oferty wariantowej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom wskazanym w Ogłoszeniu. Oferta nie będzie podlegała negocjacjom.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„PIERÓG & Partnerzy Kancelaria Prawna**ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa

**OFERTA NA CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA ARCHIWUM AKT NOWYCH PRZY UL. HANKIEWICZA 1 W WARSZAWIE (NUMER POSTĘPOWANIA: 26.317.2018)”**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
3. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do Ogłoszenia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami Ogłoszenia.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferty, w przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany poza oznaczeniami określonymi w ust. 2 muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona niezwłocznie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).

**ROZDZIAŁ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego** (PIERÓG & Partnerzy Kancelaria Prawna ul. Wspólna 50 lok. 6, 00-684 Warszawa). Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2018 r.** **o godz. 1000.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14.12.2018 r.** **o godz. 1030 w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego**, znajdującej się pod adresem wskazanym w ust. 1.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny wskazane w formularzu oferty należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
2. Cena brutto za jedną roboczogodzinę musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności wynagrodzenie pracownika ochrony, wymagane wyposażenie, materiały niezbędne do prowadzenia dokumentacji, koszt dojazdu grupy interwencyjnej, wymagane podatki i opłaty oraz zysk Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XIV

## OCENA OFERT

1. Zamawiający posiada uprawnienia, o których mowa w art. 87 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
3. nie została podpisana,
4. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
5. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
6. Wykonawca podlega wykluczeniu;
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
10. wykonawca samodzielnie nie przedłużył terminu związania ofertą albo w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
12. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o podstawach faktycznych i prawnych odrzucenia ofert.

1. Oferta zostanie oceniona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
2. **Cena - 75%**
3. **Doświadczenie Wykonawcy - 25%**

**Ad 1)**

W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**Cn**

**C = ------------- x 75 pkt**

**Co**

gdzie:

**C** - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

**Cn** - najniższa cena spośród ofert ocenianych

**Co** - cena oferty ocenianej

**Ad 2)**

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniania będzie liczba miesięcy świadczenia usług ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa - podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Zamawiający przyzna punkty za należycie wykonane usługi ochrony, które zostały zakończone najpóźniej w terminie 5 lat poprzedzających upływ terminu składania ofert.

W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych w dniu upływu terminu składania ofert Zamawiający przyzna punkty za pełne, zrealizowane miesiące należytego świadczenia usług ochrony.

Wykonawca otrzyma liczbę punktów odpowiadającą liczbie miesięcy należytego świadczenia usług ochrony mienia należącego do co najmniej jednej z kategorii wymienionej w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zgodnie z zasadami przedstawionymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba miesięcy wskazanych w ofercie Wykonawcy** | **Liczba punktów** |
| 1. | od 1 do 6 miesięcy | 5 punktów |
| 2. | od 7 do 12 miesięcy | 10 punktów |
| 3. | od 13 do 18 miesięcy | 15 punktów |
| 4. | od 19 do 24 miesięcy | 20 punktów |
| 5. | 25 miesięcy oraz  powyżej 25 miesięcy | 25 punktów |

W związku z tym, że punktacji podlegać będą wyłącznie usługi należycie wykonane lub wykonywane **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ochrony.** Z treści złożonych dokumentów musi wynikać termin realizacji usług ochrony mienia, podmiot na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane oraz informacja o ich należytym wykonaniu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu lub poprawieniu. W przypadku niezłożenia dokumentów Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium.

**Uwagi:**

1. w przypadku braku wskazania w ofercie liczby miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów,
2. w przypadku wskazania w ofercie miesięcy i dni Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za wskazane miesiące świadczenia usługi,
3. Wykonawca wykonując w tym samym okresie więcej niż jedną umowę usługi ochrony mienia należącego do jednej z kategorii wymienionej w art. 5 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia może, wskazując liczbę miesięcy, dokonać sumowania okresów świadczenia usług (np. w przypadku wykonania dwóch umów w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Wykonawca może uzupełnić ofertę wskazując 24 miesiące świadczenia usługi),
4. w przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami o liczbie miesięcy przedstawionymi w oświadczeniu złożonym w ofercie a informacjami dotyczącymi okresu realizacji usługi wynikającymi z dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Wykonawca powinien załączyć do oferty wyjaśnienie rozbieżności. W przypadku braku wyjaśnienia rozbieżności oraz:

* wskazania w ofercie mniejszej liczby miesięcy niż ta, która wynika z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie Wykonawca otrzyma liczbę punktów odpowiadającą liczbie miesięcy wskazanej w ofercie,
* wskazania w ofercie większej liczby miesięcy niż ta, która wynika z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

1. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie w kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, przesyłając odpowiednią informację na adres e-mail, numer faksu lub adres pocztowy wskazany w ofercie.

## ROZDZIAŁ XV

## UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania dokonanym po upływie terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu przesyłając odpowiednią informację na adres e-mail, numer faksu lub adres pocztowy wskazany w ofercie oraz zamieszczając informację o unieważnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.pierog.pl.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.pierog.pl](http://www.pierog.pl).

## ROZDZIAŁ XVI

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000 zł (słownie złotych jeden milion 00/100).

W przypadku złożenia oferty wspólnej:

1. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przedłożyć odrębny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną,

albo

1. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną powinien obejmować rozszerzenie odpowiedzialności na każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników ochrony wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub dopełnienia formalności, o których mowa powyżej Zamawiający może bez przeprowadzenia kolejnego postępowania zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w rankingu ofert znajduje się na kolejnej pozycji. Regułę tę stosuje się kolejno do wszystkich ofert złożonych w postępowaniu, ocenionych na podstawie kryterium oceny ofert.
4. W przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, udzielenie zamówienia może nastąpić pomimo upływu terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ XVIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w związku z charakterem usługi, która będzie świadczona przez osoby skierowane do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych tych osób oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ XIX**

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1 -** Formularz Oferty;

**Załącznik nr 2 -** Wzór umowy;

**Załącznik nr 3** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.